

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ТАРКО-САЛИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**ПРИКАЗ**

« 21 » марта 2020г.

№ 86-00

г. Тарко-Сале

**Об утверждении Инструкции  
для студентов и преподавателей  
о работе в системе дистанционного обучения в  
ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»**

На основании решения Педагогического совета (протокол № 7 от 17.03.2020г.), **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию для студентов и преподавателей о работе в системе дистанционного обучения в ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж».

И.о. директора



М.А. Алымова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»



УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом № 7 директора ГБПОУ ЯНАО  
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»  
М.А. Алымова  
от « 17 » марта 2020 г. № 86-09

**ИНСТРУКЦИЯ**  
для студентов и преподавателей  
о работе в системе дистанционного обучения в  
ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 7  
от « 17 » марта 2020 года



# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **для студентов и преподавателей**

### **о работе в системе дистанционного обучения**

#### **1. Краткое описание системы дистанционного обучения**

1.1. При реализации программы с использованием системы дистанционного обучения используются материалы, размещенные на сайте колледжа по адресу в сети Интернет.

1.2. Дистанционное обучение в колледже осуществляется в соответствии с «Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж».

1.3. Обучающиеся осваивают профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения) путем изучения электронных учебных материалов: электронных учебно-методических комплексов, лекций, презентаций, учебно-методических пособий и других электронных изданий. Обучающимся предоставляется доступ к учебным материалам посредством использования логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов, обучающиеся в соответствии с инструкцией выполняют задания к семинарским и практическим занятиям и высылают их на электронный почтовый адрес преподавателя.

#### **2. Инструкция по работе в системе дистанционного обучения**

2.1. Инструкция для обучающихся содержит описание работы и освоения учебного материала, размещенного в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Для обучающихся размещаются учебные материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей для изучения. Изучение обучающимися учебных материалов является основой изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

Электронные учебные материалы в зависимости от учебного плана могут содержать конспекты лекций, презентации - для освоения теоретических основ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, тестовые задания, ситуационные задачи и другие оценивающие задания - для выполнения обучающимися семинарских заданий и практикум - для выполнения практических заданий, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, а также различную сопроводительную информацию.

2.3. Информация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля представлена преподавателем в соответствии с «Расписанием дистанционного обучения».

2.4. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться. Преподаватель может разместить следующую информацию:



- пояснения для обучающихся (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS Power Point, PDF, каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы);
- дистанционные учебные мероприятия.

К дистанционным учебным мероприятиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);
- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);
- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);
- опросы;
- тесты.

**Внимание!** Дистанционные учебные мероприятия являются обязательными! Внимательно изучайте информацию на страницах дисциплин (разделов программ)!

2.5. Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями, изучить учебные материалы по дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.6. В установленные сроки отправить выполненные задания на электронный почтовый адрес преподавателей, указанный в инструкции к выполнению задания.

2.7. Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 3 дней с момента отправки обучающимися ответов. Результаты проверки заданий размещаются на сайте колледжа во вкладке «Дистанционное обучение» по курсам обучения.

**Внимание!** Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

**Внимание!** Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены обучающимися до окончания срока изучения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с «Расписанием дистанционного обучения»! После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит прием выполненных заданий, и невыполненные задания обучающихся переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает учебная часть колледжа и преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

**Внимание!** Обучающиеся, не посещающие систему дистанционного обучения и не выполняющие задания преподавателей, могут быть отчислены из колледжа!

2.8. Если учебными планами программ предусмотрены дистанционные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам профессиональных модулей, то эти дифференцированные зачеты проводятся путем выполнения заданий в установленные сроки с их последующей отправкой преподавателю для проверки.

Допуском к прохождению дифференцированного зачета является выполнение всех заданий дистанционного курса по данной учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу и оцениванием их по пятибальной системе. Обучающийся, получивший положительные оценки (отлично, хорошо и удовлетворительно) по всем заданиям, считается прошедшим дистанционную часть обучения.